

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej i pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Olsztynie - nr sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.2019

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
NIP 739-020-71-54 jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażanej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zaprasza do składania oferty w postępowaniu na: świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej i pomieszczeń w budynku administracyjno -biurowym Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Olsztynie

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zadaniach j/n:
 - 1) Zadanie nr 1 - usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno - biurowym Wojewódzkiego Inspektoratu w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.
 - 2) Zadanie nr 2 - usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym ZHW w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109.
 - 3) Zadanie nr 3 – usługa sprzątnięcia posesji przy ul. Warszawskiej 109
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić (na umowę o pracę) osoby, które będą zdolne do wykonywania zleconych prac w tym osoby wykonujące prace w ZHW ul. Warszawska 109 muszą być zaszczepione szczepionką uodparniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.
3. Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu i będzie używał będzie własnych środków czystości oraz odzieży roboczej.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określony w projekcie umowy i w opisach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 1, nr 2, nr 3.
5. Termin wykonania usługi: - od dnia zawarcia umowy do 31.03.2020 r.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat porównywalnych z przedmiotem zamówienia, tj dla:

- 1) **Zadania nr 1** - Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, co najmniej 1 usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, (na kwotę nie niższą niż 35 000 zł brutto każda z zał. referencjami zamawiających.
 - 2) **Zadania nr 2** - Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, co najmniej 1 usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych /medycznych/ służby zdrowia, na kwotę nie niższą niż 40 000 zł brutto każda z zał. referencjami zamawiających.
 - 3) **Zadania nr 3** - Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, co najmniej 1 usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych /medycznych/ służby zdrowia, na kwotę nie niższą niż 40 000 zł brutto każda z zał. referencjami zamawiających
7. Kryterium oceny oferty: - najniższa cena brutto.
 8. Opis sposobu obliczania ceny: Przez cenę oferty Zamawiający rozumie całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną na formularzu ofertowym.
 9. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktu i udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Katarzyna Skowrońska tel. 721 818 180 e-mail adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl w sprawach proceduralnych i sprzątnięcia posesji i budynku administracyjno – biurowym WIW przy ul. Szarych Szeregów 7.
 - Jerzy Sobczak Kierownik ZHW - tel. 663 997 911 e – mail. zhw.kierownik@olsztyn.wiw.gov.pl – w sprawach zakresu i sposobu sprzątnięcia w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Warszawskiej 109
 10. Miejsce i termin składania ofert: do dnia 19.02.2019 do godz 10:00
 11. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wraz z dokumentami określonymi w pkt 12. należy złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii przy ul. Szarych Szeregów 7 lub przesłać pocztą e-mail na adres adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl jako dokument zeskanowany. Oryginały oferty należy w tym przypadku przedłożyć przed podpisaniem umowy.
 12. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - wypełniony formularz oferty
 - wykaz usług z referencjami (dokument wyszczególniony w p-cie 7 zapytania)
 - pełnomocnictwoZamawiający wymaga kompletnych ofert (formularz oferty, wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi - referencje). W przypadku braku przedstawienia wymaganych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie będzie wzywał go do uzupełniania dokumentów.

13. Termin związania ofertą 20 dni od daty składania oferty.
14. Zamawiający zastrzega prawo swobodnego wyboru ofert oraz dodatkowych negocjacji lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
15. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe wraz z konsekwencjami wynikającymi w wyniku ich poprawienia.
16. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani e-mailem/lub faxem (niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
18. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zamknięcia postępowania, rezygnacji z realizacji przed wyborem oferty, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
19. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
20. Zamawiający rekomenduje dokonania wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami w ostatecznym terminie do dnia 18.02.2019 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z n/w osobami dla WIW Katarzyna Skowrońska tel. 721 818 180 dla ZHW - J. Sobczak – 663-997-911

Załączniki:

- Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 - Opisy przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

11.02.2019


WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
w Olsztynie


Ludwik Barłoszewicz

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym WIW w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.

Pomieszczenia: ciągi komunikacyjne, pomieszczenia biurowe, sekretariat, pomieszczenia socjalne, sanitariaty, szatnia, sala konferencyjna. Łączna powierzchnia 750 m².

Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30.

Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi sprzątania wykonywała je w obiekcie WIW **od godz. 14:00**, za wyjątkiem prac wymagających nadzoru pracownika WIW. Prace te będą wykonywane do godz. 15:00 o czym Wykonawca zostanie poinformowany min. na 2 dni przed wykonaniem prac. Zamawiający nie wymaga, aby pracownik wykonawcy przebywał w budynku WIW 8 godzin dziennie.

Rodzaj czynności	Częstotliwość
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze	
Zamiatanie i mycie podłóg, wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne (parter i I piętro, schody je łączące)+ pomieszczenie socjalne na parterze o pow. ok 160 m²	codziennie
Czyszczenie z kurzu biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych (w pomieszczeniach biurowych) za wyjątkiem sprzętu informatycznego	codziennie
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków na śmieci, w tym opróżnianie pojemników z niszczarek	codziennie
Mycie i czyszczenie zlewozmywaków, armatury i szafek w pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie, uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie	codziennie
Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na parterze (1 szt.)	codziennie
Zamiatanie i mycie podłogi łącznika 2-ch budynków o pow. ok 25 m²	(co drugi tydzień) codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych o pow. ok. 540 m²	2x w tygodniu

Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na I piętrze (1 szt.)	1x w tygodniu
Zamiatanie i mycie podłóg na kondygnacji piwnicy (w tym schody łączące parter z piwnicą), wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne o pow. ok 50 m2	1x w tygodniu
Sprzątanie Sali konferencyjnej (zamiatanie i mycie podłóg, czyszczenie stołów i krzeseł) + szatnia (zamiatanie i mycie podłogi) + pomieszczenie socjalne ^{1*} i 2 sanitariaty ^{2*} w piwnicy o łącznej pow. ok 90 m2, <i>^{1*}zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia socjalnego</i> <i>^{2*}zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia sanitarnego</i>	1x w tygodniu
Czyszczenie i mycie drzwi	1x w miesiącu
Czyszczenie i odkurzanie grzejników	1x w miesiącu
Mycie listew ściennych	1x w miesiącu
Odkurzanie ścian i sufitów	co pół roku
Mycie okien , czyszczenie wertykali, żaluzji, opraw oświetleniowych	co pół roku
Pomieszczenia archiwum, techniczne, serwerownie itp. – sprzątanie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Inspektoratu	co pół roku
Pomieszczenia centrum kryzysowego – sprzątanie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Inspektoratu	co pół roku
Pomieszczenia sanitarne – 4 pomieszczenia o łącznej pow. ok. 35 m2 (I i II piętro)	
Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk, baterii i lustek oraz czyszczenie pisuarów, pojemników na mydło i papier	codziennie
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków na śmieci	codziennie
Uzupełnianie materiałów sanitarnych, mydła w płynie wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC	codziennie (w miarę potrzeb)
Mycie glazury w łazienkach	1x w miesiącu
Mycie drzwi od kabin	1x w miesiącu
Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych	2x w roku

Za mycie okien , czyszczenie (odkurzenie) wertykali, żaluzji, opraw oświetleniowych Zamawiający nie zapłaci dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:

- a) celulozowego papieru toaletowego dwuwarstwowego o kolorze białym wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- b) celulozowych ręczników do rąk dwuwarstwowymi białych wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- c) kremowego mydła w płynie zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
- d) kostek do WC o właściwościach antibakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzeniu się kamienia,
- e) wyposaży wszystkie kabiny wc w odświeżacze zapachowe w areozolu.

Sanitariaty i pomieszczenia zamawiającego wyposażone są w pojemniki mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych firmy MERIDA. Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych tej samej firmy.

Zamawiający wymaga używania środków czystości, typu Ajax, Domestos, Cif lub równoważne, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego – zakup środków oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych należy do Wykonawcy.

Ilość pracowników przebywających w pomieszczeniach na stałe ok. 30.


GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. ADMINISTRACYJNYCH
Romuald Puzyrewski

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawska 109

Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30. Średnia liczba pracowników przebywających stale w pomieszczeniach wynosi 40 osób.

1. Zamawiający wymaga, aby prace sprzątania w obiekcie ZHW były wykonywane w godz. 14:00-18:00.
2. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z wykonywaniem dodatkowego zakresu usługi, której wykorzystanie zależne jest od sytuacji kadrowej Zamawiającego.. W formularzu cenowym zostały wskazane „Ilości podstawowe” (kolumna D) i „Ilości opcja” (w kolumnie E). Opcją jest wykonanie przedmiotu zamówienia na dodatkowe zamówienie terminie trwania umowy, po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
3. Usługa obejmuje sprzątanie ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń pracowni laboratoryjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sanitariaty, szatnię, salę konferencyjną o powierzchni ok. 780 m², oraz 2 sale sekcyjne o pow. ok. 30 m².
- łączna powierzchnia obejmująca podstawowy przedmiot umowy wynosi ok. 810 m².
- łączna powierzchnia obejmująca opcjonalny przedmiot umowy wynosi ok. 250 m².
4. Wymogi dotyczące personelu sprząającego:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługi sprzątania były zaszczepione szczepionką uodparniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.
 - 2) Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące sprzątanie były wyposażone w odzież ochronną
5. Wymogi dotyczące materiałów i środków czystości.
Zabezpieczenie środków czystości i materiałów należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga zapewnienia:
 - 1) celulozowego papieru toaletowego dwuwarstwowego o kolorze białym wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 2) celulozowych ręczników do rąk dwuwarstwowych białych wielkością

dostosowanych do zamontowanych pojemników,

ZAKRES PODSTAWOWY


Zakres powierzchni i rodzaj czynności	Częstotliwość
Ciągi komunikacyjne, pomieszczenia laboratoryjne , biurowe i sanitariaty	
Usuwanie odpadów- opróżnianie i wyposażenie w nowe worki koszy na śmieci , usuwanie odpadów gromadzonych w niszcarkach dokumentów oraz innych pojemnikach (worki, kartony) z zachowaniem stosowanych zasad	codziennie
Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Budynek A <i>Podłogi ciągów komunikacyjnych i wiatrolapów (2 kondygnacje)</i> <i>Kondygnacja 0 – pomieszczenia PPD, szatnia, pokój socjalny</i> <i>Kondygnacja I- pomieszczenia laboratoryjne działu Anatomohistopatologii</i> <i>Łączna pow. budynku A ok. 130 m².</i>	
Zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiednich	Codziennie
Czyszczenie podłóg tarket odpowiednią emulsją do renowacji	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1
Budynek B <i>Podłogi ciągów komunikacyjnych i wiatrolapów (4-ry kondygnacje), pracowni laboratoryjnych ogółem pow. ok 650 m² – wykładzina tarket</i>	
Zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	Codziennie
Czyszczenie podłóg tarket odpowiednią emulsją do renowacji	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na 3 m-ce
Budynek A i B	
Czyszczenie i mycie drzwi wraz z powierzchnią przeszkoloną oraz przeszkłonych ścianek działowych w pracowniach – powierzchnia ok. 370 m ²	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Czyszczenie i odkurzanie grzejników	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Mycie przecieranie i konserwacja powierzchni mebli w szatniach pracowniach laboratoryjnych i na korytarzach	codziennie
Budynek A i B sanitariaty – 7 pomieszczeń, łazienki 5 pomieszczeń	

Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych. umywalek, baterii i luster oraz pojemników na mydło	codziennie
Uzupełnianie materiałów sanitarnych, mydła w płynie wymiana odświeżaczy powietrza w WC\	codziennie (w miarę potrzeb)
Mycie drzwi wyposażenia, ścian i kabin prysznicowych w łazienkach	1x w miesiącu
<i>Budynek A i B wyposażenie sanitarne pomieszczeń</i>	
Mycie zlewów i umywalek w pracowniach, mycie fartuchów ceramicznych - zlew stalowy jednokomorowy – szt.8 - zlew stalowy dwukomorowy – szt.10 - zlew emaliowany – szt.2 - zlew kamionkowy – szt.1 - umywalki – szt 14	codziennie
<i>Pomieszczenia sal sekcyjnych</i>	
Sprzątanie i dezynfekcja sali sekcyjnej pow. ok. 30 m2 według obowiązującej instrukcji , posadzka, zmywalne powierzchnie ścian, sprzęt (zestaw sekcyjny, imadło, kuwety i inne pojemniki wielokrotnego użytku będące na wyposażeniu sali sekcyjnej) środkiem dezynfekcyjnym przekazanym przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania Sali sekcyjnej — częściej niż określono, w przypadku zwiększonej częstotliwości jej wykorzystywania do badań bez dodatkowego wynagrodzenia, natomiast Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenie (salę sekcyjną) wyłączone z powodu nie wykonywania badań. Określona wyżej powierzchnia może dotyczyć dwóch sal sekcyjnych sprzątanym naprzemiennie. Jedna sala sekcyjna położona w oddzielnym pawilonie, druga w bryle B sala nr 032	2x w tygodniu
<i>Usuwanie odpadów weterynaryjnych.</i>	
1. Pakowanie, ważenie zakaźnych odpadów laboratoryjnych (pozostałości badań mikrobiologicznych) i prowadzeniu zapisów dokumentujących ilość odpadów; 2. Wynoszenie odpadów do pojemników na zewnątrz budynku celem przygotowania do odbioru dla firmy zewnętrznej odbierającej odpady wg harmonogramu odbioru odpadów. Pojedynczy ciężar nie przekracza 20 kg.	

ZAKRES OPCJI

Zamawiający przewiduje konieczność zlecenia dodatkowych czynności. Czynności dodatkowe mogą być zlecane w okresach nie krótszych niż 7 dni. Łączny okres czynności dodatkowych w skali roku nie przekroczy 8 tygodni. Powierzchnia sprzątania dodatkowego ok. 250 m².

Zakres powierzchni i rodzaj czynności	Częstotliwość
Pracownie laboratoryjne działu badań serologicznych pow. ok 70 m² – pok. nr 126,127,128,129 Pracownie laboratoryjne działu badań chemicznych pow. ok. 100 m² – pok. nr 218,221,222,223,224,225,226,227, w tym sanitariat szt. 1 Pracownia laboratoryjne kontroli żywek pow. ok. 10 m² – pok. nr 228 Pracownia laboratoryjna żywek i szkła pow. ok. 50 m² – pok. nr 230,230A,231,232,233 Biura pokój kierownika + sekretariat pow. ok 20 m² – pok. nr 131	
Usuwanie odpadów- opróżnianie i wyposażenie w nowe worki koszy na śmieci , usuwanie odpadów gromadzonych w niszcarkach dokumentów oraz innych pojemnikach (worki, kartony) z zachowaniem	codziennie
Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	Codziennie
Czyszczenie podłóg tarket odpowiednią emulsją do renowacji	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na 3 m-ce
Czyszczenie i mycie drzwi wraz z powierzchnią przeszkoloną oraz przeszkłonych ścianek działowych w pracowniach – powierzchnia ok. 370 m ²	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Czyszczenie i odkurzanie grzejników	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp	W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Mycie przecieranie i konserwacja powierzchni mebli w szatniach pracowniach laboratoryjnych i na korytarzach	Codziennie
Sanitariat jak w opisie zakresu podstawowego	


GŁÓWNY SPECJALISTA
dł. ADMINISTRACYJNYCH
Romuald Puzyrewski

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 3

Usługa sprzątania i utrzymania czystości posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawska 109

Łączna powierzchnia posesji objęta usługą sprzątania wynosi ok 3400 m².

Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30.

Zamawiający wymaga, aby prace sprzątania w obiekcie ZHW były wykonywane w godz. 8:00 – 15:00.

Zakres usługi:

1. Pielęgnacja trawników.

- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki z koszem - 15 razy w roku, w odstępach gwarantujących prawidłowy wzrost traw. Wysokość trawy nie może przekroczyć 10 cm. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem. Wygrabienie skoszonej trawy winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu koszenia, koszt wywozu skoszonej trawy po stronie Wykonawcy;
- b) sprzątanie powierzchni - ze śmieci, widocznych kamieni, opadłych gałęzi a także rozplantowanie kretowisk. Usuwanie z trawników kretów, normic i innych zwierząt nie powodujących ich zniszczenie na koszt Wykonawcy;
- c) Usuwanie opadłego listowia gałęzi i innych nieczystości oraz chwastów wraz z wywozem z terenu obsługiwanej instytucji na koszt Wykonawcy;
- d) Usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków - na bieżąco bez zgłoszeń zamawiającego;

2. Pielęgnacja rabat – wydzielone miejsca z nasadzeniami niskich krzewów.

- a) cięcia pielęgnacyjne krzewów – w razy w roku
- b) usuwanie chwastów na bieżąco

3. Pielęgnacja drzew i żywopłotów.

- a) cięcie formujące żywopłoty - 4 razy w roku
- b) odchwaszczanie i oczyszczanie z upadłych liści z drzew żywopłotów - na bieżąco;
- c) usuwanie zebrane i wywóz posuszy, gałęzi drzew (w tym gałęzi wiatrołomów) i śmieci. – na bieżąco

4. Utrzymanie terenów utwardzonych.

- a) zmiatanie schodów zewnętrznych, chodników, dróg i powierzchni utwardzonych,
- b) porządkowanie terenów przy śmietnikach i boksach;
- c) zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- d) zmiatanie przy wejściach do budynków;

- e) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
- f) usuwanie (likwidacja) chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników,
- g) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo - solną ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych parkingu, placów dróg dojazdowych i chodników, wejść do budynków, schodów zewnętrznych w takim czasie aby usługa była wykonana do godz. 6.30 każdego dnia;
- h) odpływy drogowe muszą być oczyszczone ze śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uniemożliwiających odpływ wód roztopowych;

Zasady odśnieżania ciągów komunikacyjnych:

- schody - należy odśnieżać na całej szerokości w przypadku opadów ciągłych dopuszcza się zgarnianie śniegu na pobocze lub środek ciągu i zawężenie odśnieżanej powierzchni schodów do szer. 2/3 przy zachowaniu wolnej od śniegu powierzchni schodów wzdłuż poręczy i pow. zjazdów dla wózków. Po ustaniu opadów - oczyszczanie ciągu na całej szerokości,
- chodniki - należy odśnieżać do min. 2/3 szer. Śnieg należy zgarniać na pobocze ciągu komunikacyjnego, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów.
- jezdnie - należy odśnieżać poprzez zgarnianie śniegu na pobocze umożliwiając ruch pojazdów w przypadku dużych ilości śniegu Wykonawca zobowiązany jest wywieźć śnieg w miejsce wskazane przez przedstawiciela zamawiającego.
- odśnieżając place przy budynkach należy odsunąć zgromadzony śnieg od ścian na - odległość nie mniejszą niż 1m;
- po ustaniu opadów - oczyszczanie ciągu na całej szerokości,

Warunki utrzymania w czystości terenów w okresie zimowym.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia,
- zakupu piasku i dopuszczonych prawem środków chemicznych w ilości niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej, uzgadniania z Zamawiającym miejsc gromadzenia piasku,
- zaleca się składowanie piasku w pojemnikach (pojemniki estetyczne i oznakowane w logo firmy), po zakończeniu sezonu zimowego pojemniki należy zwieźć z terenu kompleksu, dopuszcza się składowanie piasku w przyzmach na terenie kompleksu po uzgodnieniu z Przedstawicielem zamawiającego w okresie zimowym analiza bieżących prognoz pogody (uzyskanych samodzielnie przez Wykonawcę) w celu optymalnego przygotowania się do podjęcia koniecznych działań;
- usuwanie śniegu i lodu w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu pieszego;
- wywozu zgromadzonego śniegu
- oczyszczania ciągów pieszych (usuwanie nadmiaru piasku, liści, drobnych gałęzi, błota, ziemi i innych zanieczyszczeń) w czasie, gdy występują warunki poza zimowe, w stopniu zapewniającym ich estetyczny wygląd. Prace należy rozpocząć najpóźniej w 2 dobie występowania warunków poza zimowych.